



شیوه نامه چهاردهمین جشنواره ملی پژوهش و فناوری

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه شهردر
دفتر برنامه ریزی امور پژوهشی

فهرست

۳	مقدمه
۴	ماده ۱- اهداف برگزاری جشنواره ملی پژوهش و فناوری
۴	ماده ۲- ارکان جشنواره پژوهش و فناوری
۴	۱-۲- ملی
۴	۱-۱-۲- شورای سیاست‌گذاری جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی)
۴	۲-۱-۲- کمیته علمی جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی):
۵	۳-۱-۲- کمیته اجرایی جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی)
۵	۲-۲- استان
۵	۱-۲-۲- کمیته علمی استان
۵	۲-۲-۲- کمیته اجرایی استان
۶	۳-۲-۲- کمیته اجرایی پردیس
۶	۴-۲-۲- کمیته اجرایی مرکز
۶	ماده ۳- وظایف ارکان جشنواره
۶	۱-۳- ستاد
۶	۱-۱-۳- وظایف شورای سیاست‌گذاری جشنواره ملی
۶	۲-۱-۳- وظایف کمیته علمی جشنواره ملی
۷	۳-۱-۳- وظایف کمیته اجرایی جشنواره ملی
۷	۲-۳- استان
۷	۱-۲-۳- وظایف کمیته علمی جشنواره استان
۷	۲-۲-۳- وظایف کمیته اجرایی جشنواره استان
۸	۳-۲-۳- وظایف کمیته اجرایی جشنواره در پردیس و مرکز

- ماده ۴- بخش‌های بیست و پنج‌گانه جشنواره..... ۸
- ماده ۵- انتخاب افراد برگزیده..... ۹
- ۵-۱- پژوهشگر برگزیده..... ۹
- ۵-۲- پژوهشگر برگزیده جوان..... ۱۰
- ۵-۳- عضو هیأت علمی برجسته سال (در زمینه انتشار مقالات علمی)..... ۱۰
- ۵-۴- فناور برگزیده..... ۱۱
- ۵-۵- کارشناس پژوهش برگزیده (کارشناس یا کارشناس مسئول)..... ۱۱
- ۵-۶- کتابدار برگزیده..... ۱۱
- ۵-۷- کارشناس برگزیده آزمایشگاه..... ۱۲
- ۵-۸- دانشجو معلم/معلم‌دانشجوی پژوهشگر (کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد)..... ۱۲
- ماده ۶- آثار/فضاهای پژوهشی/شبکه پژوهشی برگزیده..... ۱۲
- ۶-۱- تألیف و ترجمه کتاب دانشگاهی..... ۱۲
- ۶-۲- پایان‌نامه برگزیده..... ۱۳
- ۶-۳- طرح پژوهشی فراخوان کشوری و کارفرمایی (برون دانشگاهی)..... ۱۳
- ۶-۴- اثر بدیع و ارزنده هنری..... ۱۴
- ۶-۵- آزمایشگاه برتر..... ۱۴
- ماده ۷- برگزیده رتبه‌بندی پژوهش استان‌ها..... ۱۴
- ماده ۸- موارد مهم..... ۱۵
- ماده ۹: تصویب نامه..... ۱۵

مقدمه

پژوهش، زمینه ساز اصلی رشد و تعالی هر جامعه است و توسعه پژوهندگی و تقویت روحیه پژوهشی و گسترش دانش، بینش و مهارت‌های منابع انسانی در قله هدف‌گذاری‌های هر سازمان جلوه‌گر است. دانشگاه فرهنگیان با رسالت مهم و خطیر تأمین، تربیت و توانمندسازی منابع انسانی آموزش و پرورش، باید پیشرو در عرصه پژوهندگی و تولید و ترویج علم نافع مبتنی بر نظام معیار اسلامی باشد. با توسعه پژوهش در تربیت معلم، زمینه شکوفایی فطرت، استعدادها و شکل‌گیری هویت یکپارچه دانشجومعلمان توسط اساتید و اعضای هیئت علمی فراهم می‌شود و دانشگاه فرهنگیان در مسیر مرجعیت علمی تعلیم و تربیت اسلامی جهان قرار می‌گیرد. برگزاری جشنواره پژوهش و فناوری، فرصتی را فراهم می‌آورد تا اعضای هیأت علمی، دانشجومعلمان، کارشناسان و کارکنان حوزه پژوهشی دانشگاه با حضور در نمایشگاه‌های علمی-پژوهشی، میزگردها و سخنرانی‌های علمی با ماهیت پژوهش و مسائل پژوهشی حوزه تربیت معلم بیش از پیش آشنا شوند و با طرح و اشتراک دیدگاه‌های خود، ضمن تقویت روحیه پژوهشی خود و توسعه فضای پژوهندگی در دانشگاه، گامی در راستای تحقق اهداف و مأموریت‌های دانشگاه از طریق حضور در رقابتی پژوهشی و ارزیابی فعالیت‌های سالانه خود در حوزه پژوهش و فناوری بردارند. در این راستا معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان، جشنواره ملی پژوهش و فناوری را در سال ۱۴۰۴ با فراهم کردن فضای رقابت در جشنواره پژوهش و فناوری که شامل ۲۵ بخش است: ۱) پژوهشگر برگزیده، ۲) پژوهشگر جوان برگزیده، ۳) عضو هیأت علمی برجسته سال، ۴) کارشناس پژوهش برگزیده، ۵) دانشجو معلم پژوهشگر، ۶) کتابدار برگزیده، ۷) کارشناس آزمایشگاه برگزیده، ۸) سردبیر برگزیده نشریات علمی، ۹) مدیر داخلی برگزیده، ۱۰) فنآور برگزیده، ۱۱) مدیر برگزیده شبکه تخصصی پژوهش و فناوری، ۱۲) پژوهشگر هنرمند، ۱۳) مدیر برگزیده پژوهش و فناوری استان/ پردیس/ مرکز، ۱۴) انتشار کتاب در انتشارات بین‌المللی ۱۵) نشریات برگزیده (نشریات ارتقاء یافته)، ۱۶) مقاله علمی (PCK) برگزیده سال، ۱۷) طرح پژوهشی برگزیده درون‌دانشگاهی، ۱۸) طرح پژوهشی برگزیده برون‌دانشگاهی، ۱۹) کتاب تألیفی برگزیده، ۲۰) کتاب ترجمه‌شده برگزیده، ۲۱) شبکه تخصصی پژوهش و فناوری برگزیده، ۲۲) آزمایشگاه برگزیده، ۲۳) کتابخانه برگزیده، ۲۴) پایان‌نامه برگزیده، ۲۵) همایش PCK برگزیده سال، برگزار می‌نماید. همچنین در راستای سیاست واگذاری و تفویض، مرحله استانی این جشنواره در استان‌ها برگزار می‌شود.

فصل اول

ماده ۱- اهداف برگزاری جشنواره ملی پژوهش و فناوری

- ترویج، توسعه و ارتقای فرهنگ پژوهش و فناوری در دانشگاه
- حرکت در مسیر نظریه پردازی و تولید علم نافع در عرصه تربیت معلم
- بستر سازی جهت توسعه دانش آموزش محتوا و کاربرست آن در تعلیم و تربیت
- شناسایی، معرفی و تجلیل از پژوهشگران و فناوران برگزیده دانشگاه
- شناسایی خلأهای پژوهشی و ایجاد فرصت گفتمانی حوزه تربیت معلم
- شناسایی و معرفی و ارائه توانمندی‌های پژوهشی، فناورانه و نوآورانه مرتبط با تعلیم و تربیت
- زمینه‌سازی برای اشاعه و کاربرست یافته‌های پژوهشی
- کمک به توسعه، ارتقا و استانداردسازی فضاهای فیزیکی علمی و پژوهشی دانشگاه

ماده ۲- ارکان جشنواره پژوهش و فناوری

۲-۱- ملی

۲-۱-۱- شورای سیاست‌گذاری جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی)

- رئیس دانشگاه (رئیس)
- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (قائم مقام شورا و رئیس جشنواره)
- معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه (عضو)
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (عضو)
- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهشی (دبیر)
- رئیس پژوهشکده تعلیم و تربیت دانشگاه فرهنگیان (عضو)
- معاون مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهشی (عضو)
- مدیرکل نشر و تولید علم بومی (عضو)
- مدیر ارتباط با جامعه و همکاری‌های علمی و پژوهشی (عضو)
- رئیس گروه اجرای فعالیت‌های پژوهشی (عضو)
- دو نفر به پیشنهاد دبیر و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه از میان اعضای هیأت علمی و ترجیحاً از پژوهشگران برتر ۵ سال گذشته (عضو)

۲-۱-۲- کمیته علمی جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی):

- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی امور پژوهشی
- مدیرکل نشر و تولید علم بومی
- مدیر ارتباط با جامعه و همکاری‌های علمی و پژوهشی
- دبیر علمی جشنواره
- دبیر اجرایی جشنواره
- ۳ نفر عضو هیأت علمی به عنوان ناظر علمی و با مرتبه حداقل استادیار (به پیشنهاد شبکه‌های تخصصی و تأیید رئیس جشنواره)
- داوران تخصصی (با مرتبه علمی حداقل استادیار)

تبصره ۱: دبیر علمی جشنواره ملی به پیشنهاد شورای سیاست‌گذاری و با تأیید رئیس جشنواره انتخاب می‌شود.

تبصره ۲: دبیر اجرایی جشنواره، توسط رئیس جشنواره انتخاب می‌شود.

۲-۱-۳- کمیته اجرایی جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی)

- دبیر اجرایی جشنواره (عضو)
 - دبیر علمی جشنواره (عضو)
 - مسئول دبیرخانه جشنواره (عضو)
 - مدیرکل نشر و تولید علم بومی (رئیس کارگروه نشر)
 - مدیرکل امور مالی (رئیس کارگروه مالی)
 - مدیرکل پشتیبانی و رفاه (رئیس کارگروه پشتیبانی)
 - مدیرکل حوزه ریاست، روابط عمومی و هماهنگی امور استان‌ها (رئیس کارگروه روابط عمومی و اطلاع‌رسانی)
 - مدیرکل هوشمندسازی و امنیت فضای مجازی (رئیس کارگروه هوشمندسازی)
 - مدیرکل دفتر مرکزی حراست (رئیس کارگروه حراست)
 - رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت (رئیس کارگروه نظارت و ارزیابی جشنواره)
 - اعضای کارگروه‌های اجرایی جشنواره به پیشنهاد رؤسای کارگروه‌های اجرایی هر کارگروه ۲ عضو
- تبصره ۳: مسئول دبیرخانه جشنواره ملی توسط دبیر اجرایی جشنواره انتخاب می‌شود.

۲-۲- استان

۲-۲-۱- کمیته علمی استان

- سرپرست مدیریت امور پردیس‌های استانی (رئیس)
 - معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی مدیریت امور پردیس‌ها/معاون هماهنگی استان (نایب رئیس)
 - معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی پردیس‌ها و رؤسای مراکز تابعه خواهران و برادران (عضو)
 - عضو هیأت علمی (پژوهشگر) به انتخاب رئیس کمیته با مرتبه علمی حداقل استادیار (دبیر)
 - دو نفر از اعضای هیأت علمی پردیس‌ها و مراکز با مرتبه حداقل استادیار و دارای سوابق پژوهشی ارزنده (ترجیحاً پژوهشگر برتر کشور در سنوات گذشته) و از اعضای شبکه تخصصی پژوهش و فناوری (عضو)
 - داوران تخصصی (با مرتبه علمی حداقل استادیار)
- تبصره ۴: چنانچه نایب رئیس کمیته علمی استان عضو هیأت علمی نباشد، یکی از معاونین آموزشی، پژوهشی و فرهنگی پردیس که عضو هیأت علمی است به عنوان نایب رئیس انتخاب می‌شود.

۲-۲-۲- کمیته اجرایی استان

- سرپرست مدیریت امور پردیس‌های استانی (رئیس)
- معاون توسعه منابع و امور دانشجویی / معاون هماهنگی مدیریت امور پردیس‌های استان (نایب رئیس)
- سرپرستان پردیس‌ها و رؤسای مراکز تابعه خواهران و برادران (عضو)
- کارشناس پژوهش / کارشناس مسئول پژوهش استان (دبیر)
- کارشناس پژوهش / کارشناس مسئول پژوهش کلیه پردیس‌ها و مراکز تابعه (عضو)
- کارشناس کتابداری یکی از پردیس‌ها (عضو)
- کارشناس / کارشناس مسئول فناوری استان (عضو)
- مسئول امور مالی استان (عضو)
- سایر اعضای کمیته (حداکثر ۵ نفر به تشخیص رئیس کمیته)

۲-۳-۳- کمیته اجرایی پردیس

- رئیس پردیس (رئیس)
- معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی پردیس (نایب رئیس)
- معاون توسعه منابع و امور دانشجویی پردیس (عضو)
- مدیران گروه‌های آموزشی پردیس (عضو) (حداکثر ۵ مدیر گروه)
- مسئول مالی پردیس (عضو)
- کارشناس پژوهش/کارشناس مسئول پژوهش پردیس (دبیر)
- کارشناس کتابداری
- کارشناس/کارشناس مسئول فناوری پردیس (عضو)
- سایر اعضای کمیته (حداکثر ۳ نفر به تشخیص رئیس کمیته اجرایی)

۲-۴-۴- کمیته اجرایی مرکز

- رئیس مرکز (رئیس)
- معاون هماهنگی مرکز (نایب رئیس)
- مدیران گروه موظف مرکز (عضو)
- مسئول مالی مرکز (عضو)
- کارشناس پژوهش/کارشناس مسئول پژوهش مرکز (دبیر)
- کارشناس کتابداری
- کارشناس/کارشناس مسئول فناوری مرکز (عضو)
- دو نفر از اعضای هیأت علمی به انتخاب رئیس کمیته (عضو)
- سایر اعضای کمیته (حداکثر ۳ نفر به تشخیص رئیس کمیته اجرایی)

ماده ۳- وظایف ارکان جشنواره

۳-۱- ستاد

۳-۱-۱- وظایف شورای سیاست گذاری جشنواره ملی

- تدوین سیاست های کلی جشنواره براساس اسناد بالا دستی و قوانین و مقررات مصوب دانشگاه
- تعیین بخش‌ها و ساختار پیشنهادی جشنواره
- تعیین و تصویب وظایف کمیته های علمی و اجرایی جشنواره
- تعیین میزان و چگونگی حمایت و تقدیر از برگزیدگان جشنواره

۳-۱-۲- وظایف کمیته علمی جشنواره ملی

- سیاست گذاری علمی و پژوهشی جشنواره
- تشکیل بانک داوران مورد نیاز برای تمامی بخش های جشنواره
- تعیین شاخص های برگزیدگان جشنواره
- نظارت بر داورى و امتیازدهی بخش های مختلف جشنواره
- ثبت بانک اطلاعات داوران در سامانه
- تعیین داوران تخصصی (گروه های علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر) به پیشنهاد دبیر علمی و تأیید رئیس جشنواره
- اطلاع رسانی مشکلات سامانه به دبیرخانه جشنواره

- بررسی امتیازات ثبت شده در سامانه از طرف استان
- استخراج نتایج نهایی
- تنظیم گزارش نهایی جشنواره ملی

۳-۱-۳- وظایف کمیته اجرایی جشنواره ملی

- تدوین، بازنگری و به‌روزرسانی شیوه‌نامه جشنواره مطابق با مأموریت دانشگاه
- به‌روزرسانی سامانه جشنواره ملی پژوهش و فناوری
- صدور ابلاغ اعضای کمیته‌های اجرایی و علمی در سطح ملی
- صدور ابلاغ رؤسای کمیته اجرایی استان‌ها
- طراحی، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های جشنواره در سطح ملی
- برنامه‌ریزی، ارسال فراخوان، اطلاع‌رسانی و مستندسازی جشنواره با همکاری رسانه ملی
- تمهید مقدمات لازم برای حضور و مشارکت فعال اعضای هیأت علمی و مدرسان، دانشجویان، کارشناسان در برنامه‌های جشنواره ملی پژوهش و فناوری
- پشتیبانی از سامانه جشنواره، جهت تسهیل فرآیند داوری آثار
- نظارت بر ثبت صحیح اطلاعات شرکت‌کنندگان در سطح استان
- دریافت اسامی و مستندات برگزیدگان بخش‌های مختلف جشنواره از کمیته علمی
- ابلاغ و پشتیبانی برپایی نمایشگاه‌ها و برنامه‌های جانبی جشنواره از جمله نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی و فن بازار در استان‌ها و برگزاری نشست‌های تخصصی
- تعیین محل و زمان اجرای جشنواره ملی
- برنامه‌ریزی و برگزاری مراسم تجلیل از برگزیدگان جشنواره در سطح ملی
- تهیه و انتشار لوگو، پوستر، لوح، بروشور، کتابچه و تندیس جشنواره، تنظیم گزارش‌ها و سایر امور تبلیغاتی جشنواره
- نظارت و ارزیابی فرآیند اجرای جشنواره در کلیه سطوح و تنظیم گزارش و ارائه بازخورد آن به رئیس جشنواره

۳-۲- استان

۳-۲-۱- وظایف کمیته علمی جشنواره استان

- تعیین داوران مورد نیاز برای بخش‌های مختلف جشنواره
- نظارت بر داوری و امتیازدهی تمامی بخش‌های جشنواره
- بررسی و تأیید داوری و امتیازدهی بخش‌های مختلف جشنواره در سطح استان، مطابق با فرم‌های تعیین شده در سامانه
- استخراج نتایج نهایی و ثبت در سامانه
- اعلام نتایج به کمیته اجرایی استان
- ثبت برگزیدگان استانی در سامانه جهت شرکت در مرحله کشوری

۳-۲-۲- وظایف کمیته اجرایی جشنواره استان

- صدور ابلاغ برای اعضای کمیته‌های اجرایی و علمی در سطح استان، پردیس و مرکز
- اطلاع‌رسانی و پیگیری رفع مشکلات احتمالی سامانه به مسئول دبیرخانه جشنواره ملی در سازمان مرکزی دانشگاه
- طراحی، برنامه‌ریزی و پشتیبانی از اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های جشنواره پژوهش در سطح استان (برگزاری انواع نشست، سخنرانی، کارگاه، نمایشگاه، دعوت از صاحب‌نظران و...)
- طراحی، برنامه‌ریزی و پشتیبانی از اجرای برنامه‌های ویژه «هفته پژوهش» در سطح استان بر اساس روزشمار ارسالی سازمان مرکزی
- تبلیغ، اطلاع‌رسانی و مستندسازی فعالیت‌ها با بهره‌گیری از ظرفیت رسانه‌ها، فضای مجازی به دانشجویان، اعضای هیأت علمی (ذی‌نفعان)

- تمهید مقدمات لازم برای حضور و مشارکت فعال اعضای هیأت علمی و مدرسان، دانشجویان، کارشناسان و کارکنان در جشنواره پژوهش
- برنامه‌ریزی جهت برپایی برنامه های جانبی جشنواره از جمله نمایشگاه فن بازار استان و برگزاری نشست های تخصصی
- مشارکت فعال در ستاد پژوهش و فناوری استانداری و برنامه های مرتبط
- پرداخت حق الزحمه اعضای کمیته اجرایی و تهیه جوایز برگزیدگان مطابق با شیوه نامه مالی در بیست و ششمین نشست از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ با احتساب افزایش ضریب ریالی سالانه
- ارسال نامه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مبنی بر معرفی افراد شرکت کننده در بخش های مختلف جشنواره قبل از اتمام بازه زمانی ثبت نام در جشنواره

تبصره ۵: کمیته اجرایی استان مکلف است برنامه ریزی و برگزاری مراسم تجلیل و تقدیر از برگزیدگان استانی (اعم از راه یافتگان به مرحله کشوری و منتخبین استانی) را **پس از اعلام نتایج توسط معاونت پژوهش و فناوری** به عمل آورد.

تبصره ۶: اخذ مجوز از مرکز بهسازی منابع انسانی سازمان مرکزی، برای اجرای کارگاه های جشنواره پژوهش در سطح استان / پردیس / مرکز الزامی است. مقتضی است گزارش اجرای کارگاه های جشنواره به معاونت پژوهش و فناوری ارسال گردد.

۳-۲-۳- وظایف کمیته اجرایی جشنواره در پردیس و مرکز

- طراحی، برنامه ریزی و اجرای برنامه ها و فعالیت های جشنواره پژوهش در سطح پردیس / مرکز (برگزاری انواع نشست، سخنرانی، کارگاه، نمایشگاه دعوت از صاحب نظران و...)
 - طراحی، برنامه ریزی و اجرای برنامه های ویژه "هفته پژوهش" در سطح پردیس / مرکز بر اساس روزشمار ارسال شده از کمیته هماهنگی و نظارت بر جشنواره ملی
 - تبلیغ و اطلاع رسانی جشنواره به کلیه ذی نفعان اعم از اعضای هیأت علمی، مدرسان، دانشجومعلم، دانشجویان کارشناسی ارشد و مأموران آموزشی
 - مستندسازی فعالیت ها با بهره گیری از ظرفیت رسانه
 - مشارکت و همکاری با کمیته اجرایی استان جهت برنامه های جانبی جشنواره از جمله نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی و فن بازار
 - تنظیم اسناد و پیگیری پرداخت حق الزحمه / حق الزحمه کمیته های جشنواره مطابق با شیوه نامه مالی در بیست و ششمین نشست از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ با احتساب افزایش ضریب ریالی سالانه
 - تکمیل فرم های ارزیابی عملکرد پردیس / مرکز در جشنواره پژوهش و ارسال آن به استان
- تبصره ۷:** اعتبار برگزاری کارگاه های پژوهشی استان زمانی قابل پرداخت است که با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری (داخلی ۴۴۴) با اخذ مجوز از مرکز بهسازی منابع انسانی دانشگاه باشد.

ماده ۴- بخش های بیست و پنج گانه جشنواره

جشنواره پژوهش و فناوری در ۲۵ بخش به شرح ذیل انجام می پذیرد:

هریک از متقاضیان می توانند فقط در یکی از بخش های جشنواره شرکت و مدارک و مستندات خود را در سامانه جشنواره بارگذاری نمایند.

تبصره ۸: شایان ذکر است هر عضو هیأت علمی می تواند علاوه بر شرکت در یک بخش از موارد بیست و پنج گانه ذیل الذکر، در فصل دوم (سرآمدی پژوهش) نیز شرکت نماید.

الف- افراد برگزیده شامل:

- ۱) پژوهشگر برگزیده (ویژه اعضای هیأت علمی موظف تمام وقت پیمانی / رسمی - آزمایشی / رسمی - قطعی و مأموران آموزشی تمام وقت)
- ۲) پژوهشگر جوان برگزیده (ویژه اعضای هیأت علمی موظف تمام وقت پیمانی / رسمی - آزمایشی / رسمی - قطعی)
- ۳) عضو هیأت علمی برجسته سال (در زمینه انتشار مقالات علمی)، (ویژه اعضای هیأت علمی موظف تمام وقت پیمانی / رسمی - آزمایشی / رسمی - قطعی)
- ۴) فناور برگزیده
- ۵) مدیر برگزیده شبکه های تخصصی پژوهش و فناوری
- ۶) سردبیر برگزیده نشریات
- ۷) مدیر داخلی برگزیده نشریات

- ۸) دانشجو معلم / معلم دانشجوی پژوهشگر
- ۹) کارشناس پژوهش برگزیده (سازمان / پردیس / مرکز)
- ۱۰) کتابدار برگزیده (پردیس / مرکز)
- ۱۱) کارشناس آزمایشگاه برگزیده
- ۱۲) مدیر برگزیده پژوهشی (در بخش استان / پردیس / مرکز)
- ۱۳) پژوهشگر هنرمند (ویژه اعضای هیأت علمی)

ب- آثار / فضاها ی پژوهشی / شامل:

- ۱) طرح پژوهشی برون دانشگاهی (کارفرمایی)، (ویژه اعضای هیأت علمی)
- ۲) طرح پژوهشی درون دانشگاهی (استانی / ملی)، (ویژه اعضای هیأت علمی)
- ۳) پایان نامه کارشناسی ارشد (ویژه معلم دانشجویان کارشناسی ارشد دانشگاه فرهنگیان)
- ۴) کتاب تالیفی منتشر شده در انتشارات داخلی (ویژه اعضای هیأت علمی)
- ۵) کتاب ترجمه شده (ویژه اعضای هیأت علمی)
- ۶) کتاب تالیفی منتشر شده در انتشارات بین المللی
- ۷) نشریات برگزیده (نشریات ارتقاء یافته در یکی از موارد مورد نظر ۱. رتبه یافته به نشریات علمی، ۲. ارتقا در رتبه بندی به ب و الف، ۳. نمایه شده بین المللی)
- ۸) مقاله علمی (PCK) برگزیده سال
- ۹) شبکه تخصصی پژوهش و فناوری برگزیده
- ۱۰) آزمایشگاه برگزیده (ویژه پردیس ها و مراکز قطب های علوم پایه استان های تهران - اصفهان - آذربایجان شرقی - خراسان رضوی - فارس)
- ۱۱) کتابخانه برگزیده (پردیس ها و مراکز)
- ۱۲) همایش (PCK) برگزیده سال

ماده ۵- انتخاب افراد برگزیده

۵-۱- پژوهشگر برگزیده

شرایط شرکت

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی (پیمانی / رسمی - آزمایشی / رسمی - قطعی)
 - داشتن حداقل ۵ سال فعالیت آموزشی، پژوهشی موظف، تمام وقت با دانشگاه فرهنگیان تا پایان شهریور سال جاری
 - تکمیل فرم پژوهشگر برگزیده توسط متقاضیان و بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه به طور کامل (صرفاً مدارک ۵ سال منتهی به پایان شهریور سال جاری مورد قبول است).
 - اخذ ترفیع سالانه طی بازه زمانی پنج سال اخیر
 - داشتن طرح های پژوهشی داخلی یا خارجی و تقاضامحور با همکاری کارفرمایان معتبر (هر عضو هیأت علمی می بایست به عنوان مجری طرح بوده و حداقل دارای یک طرح پژوهشی خاتمه یافته باشد).
 - کسب حداقل ۶۰ امتیاز از بخش مقالات منتشر شده در نشریه های علمی معتبر داخلی و خارجی با ذکر وابستگی دانشگاه فرهنگیان، بر اساس دستورالعمل امتیازدهی فعالیت های پژوهشی پژوهشگران
- تبصره ۹:** عضو هیأت علمی می تواند حداکثر ۱۵ امتیاز از ۶۰ امتیاز مقالات منتشر شده در نشریات علمی معتبر را از طریق دست سازه آموزشی و پژوهشی، تولید محتوای الکترونیکی و ساخت وسایل کمک آموزشی که دارای TRL (حداقل ۳) مورد تایید پارک علم و فناوری گیلان / سازمان پژوهش های علمی صنعتی و کمیته مربوط باشد، را کسب نماید.
- تبصره ۱۰:** در انتخاب پژوهشگر برگزیده از بین دو نفر که دارای امتیاز یکسان می باشند، اولویت با فردی است که دارای فعالیت های پژوهشی بیشتر در زمینه PCK و مرتبط با مأموریت های دانشگاه و ارتقای نظام تعلیم و تربیت باشد.

تبصره ۱۱: مأموران آموزشی تمام وقت دانشگاه که دارای حداقل ۵ سال سابقه همکاری مستمر با دانشگاه فرهنگیان باشند، می‌توانند در این بخش شرکت کنند و در صورت انتخاب به عنوان پژوهشگر برگزیده، صرفاً تقدیرنامه و جایزه به ایشان تعلق خواهد گرفت و امکان معرفی به دبیرخانه جشنواره وزارت عتف را ندارند.

تبصره ۱۲: مرحله کشوری، از هر گروه سه‌گانه علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر، یک نفر که بالاترین امتیاز را کسب کند، انتخاب و تقدیر خواهد شد (در مجموع سه پژوهشگر برگزیده که تاکنون بعنوان برگزیده تقدیر نشده باشند) و جهت معرفی به وزارت عتف، اسامی حداکثر سه نفر با بیشترین امتیاز به عنوان پژوهشگر واجد شرایط و یک نفر فناور با بیشترین امتیاز واجد شرایط را به دبیرخانه جشنواره وزارت عتف اعلام نماید.

تبصره ۱۳: هریک از معرفی شدگان فقط یکبار می‌توانند بعنوان برگزیده در این جشنواره انتخاب و تقدیر شوند و در صورت برگزیده شدن در ادوار گذشته، مستندات ارسالی از چرخه بررسی خارج می‌گردد.

تبصره ۱۴: کسانی که در دو سال گذشته به عنوان منتخب جشنواره، پایه تشویقی دریافت نکرده باشند می‌توانند در این بخش شرکت نموده و در صورت داشتن بالاترین امتیاز، صرفاً به دبیرخانه جشنواره وزارت عتف معرفی و در صورت برگزیده شدن توسط آن وزارت خانه تقدیر خواهند شد.

۵-۲- پژوهشگر برگزیده جوان

شرایط شرکت:

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی (پیمانی/ رسمی - آزمایشی/ رسمی - قطعی)
- داشتن کمتر از ۵ سال سابقه فعالیت آموزشی، پژوهشی موظف و تمام‌وقت با دانشگاه فرهنگیان تا پایان شهریور سال جاری در وضعیت هیأت علمی
- تکمیل فرم پژوهشگر برگزیده جوان توسط متقاضی و بارگذاری کامل مدارک و مستندات صرفاً مربوط به سنوات کاری بعد از استخدام به عنوان عضو هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی/ رسمی - آزمایشی/ رسمی - قطعی) و منتهی به پایان شهریور ماه سال جاری، با ذکر وابستگی به دانشگاه، در سامانه جشنواره

- داشتن حداکثر سن تا زمان ثبت‌نام در جشنواره، ۴۰ سال
- اخذ ترفیع سالانه هریک از سال های خدمت خود تا پایان شهریور سال جاری
- کسب حداقل ۵۰ امتیاز از مقالات منتشر شده در نشریه‌های علمی معتبر داخلی و خارجی با ذکر وابستگی دانشگاه فرهنگیان، بر اساس دستورالعمل امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی پژوهشگران

تبصره ۱۵: انتخاب مجدد پژوهشگر جوان بعد از ده سال بعنوان پژوهشگر برگزیده بلامانع است.

تبصره ۱۶: عضو هیأت علمی می‌تواند ۱۰ امتیاز از ۵۰ امتیاز مقالات منتشر شده در نشریات علمی معتبر را با دست‌سازه آموزشی و پژوهشی، تولید محتوای الکترونیکی و ساخت وسایل کمک آموزشی که دارای TRL (حداقل ۳)، مورد تایید پارک علم و فناوری گیلان/ سازمان پژوهش‌های علمی صنعتی و کمیته مربوط باشد، را کسب نماید.

تبصره ۱۷: در مرحله کشوری، از هر گروه سه‌گانه علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر، یک نفر که بالاترین امتیاز را کسب کند، انتخاب و تقدیر خواهد شد (در مجموع سه پژوهشگر جوان). و فقط یک نفر در مجموع که دارای بالاترین امتیاز است به وزارت عتف معرفی خواهد شد.

۵-۳- عضو هیأت علمی برجسته سال (در زمینه انتشار مقالات علمی)

شرایط شرکت:

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی (پیمانی/ رسمی - آزمایشی/ رسمی - قطعی)
- اخذ ترفیع سالانه منتهی به پایان شهریورماه ۱۴۰۴
- داشتن یکی از شرایط زیر:
 ۱. داشتن حداقل یک مقاله علمی Q_۱ در نمایه WOS یا Scopus (در حوزه pck)
 ۲. داشتن حداقل دو مقاله علمی WOS (در حوزه pck)
 ۳. داشتن حداقل سه مقاله علمی داخلی یا خارجی (در حوزه pck)

تبصره ۱۸: در هر یک از شرایط فوق، صرفاً مقالات چاپ شده و یا دارای doi به عنوان نویسنده مسئول، مورد قبول است.

تبصره ۱۹: کلیه مقالات فوق باید در بازه زمانی ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ با ذکر وابستگی به دانشگاه فرهنگیان به چاپ رسیده و یا دارای doi باشد.

۵-۴- فناوری برگزیده

شرایط شرکت:

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی / رسمی - آزمایشی / رسمی - قطعی)
 - داشتن حداقل پنج سال سابقه فعالیت آموزشی، پژوهشی به عنوان عضو هیأت علمی به صورت موظف، مستمر و تمام وقت با دانشگاه فرهنگیان تا پایان شهریور سال جاری
 - بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه جشنواره (حداکثر مدارک ۵ سال منتهی به پایان شهریور ماه سال جاری از زمان دریافت حکم)
 - شرط ورود متقاضی به مرحله داور، دارا بودن یکی از موارد زیر در ۵ سال منتهی به پایان شهریور ماه سال جاری است:
 - دارا بودن گواهی ثبت اختراع داخلی / بین‌المللی که نقش متقاضی در آن به عنوان مخترع ذکر شده باشد.
 - کسب رتبه اول تا سوم در یکی از جشنواره‌های معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (جشنواره‌های خوارزمی / فارابی / شیخ بهایی).
 - دارا بودن حداقل ۲ محصول با سطح آمادگی فناوری (TRL) ۷ یا بالاتر.
- تبصره ۲۰:** در مرحله استانی، از هر گروه سه‌گانه علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر، یک نفر که بالاترین امتیاز را کسب کند (با کسب حداقل ۳۰ امتیاز از فرم فناوری برگزیده)، به کمیته داور ملی جشنواره معرفی و در صورت تأیید نهایی کمیته یادشده، به عنوان فناوری برگزیده استان انتخاب و توسط استان تقدیر خواهد شد (در مجموع سه فناوری).
- تبصره ۲۱:** در مرحله کشوری، از هر گروه سه‌گانه علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر، یک نفر که بالاترین امتیاز را کسب کند (با کسب حداقل ۵۰ امتیاز از فرم فناوری برگزیده)، در صورت تأیید نهایی کمیته داور ملی، انتخاب و تقدیر خواهد شد (در مجموع سه فناوری). و یک نفر که دارای بالاترین امتیاز در میان شرکت کنندگان این بخش می باشد به دبیرخانه جشنواره وزارت علوم معرفی می شود

۵-۵- کارشناس پژوهش برگزیده (کارشناس یا کارشناس مسئول)

شرایط شرکت:

- داشتن ابلاغ و حکم کارگزینی با پست کارشناس پژوهش / کارشناس مسئول پژوهش / کارشناس مسئول پژوهش و کتابداری تمام وقت (رسمی، پیمانی، قراردادی) در سال جاری
 - داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی
 - داشتن حداقل ۳ سال سابقه همکاری پیوسته با دانشگاه فرهنگیان به عنوان کارشناس / کارشناس مسئول پژوهش تا پایان شهریورماه سال جاری
 - بارگذاری مستندات فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با پست سازمانی در سامانه، حداکثر مربوط به ۳ سال منتهی به شهریورماه سال جاری
 - عدم انتخاب به عنوان کارشناس پژوهش برگزیده طی ۵ سال گذشته
 - کسب حداقل ۸۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه
- تبصره ۲۲:** حداکثر یک نفر، به تفکیک پردیس‌ها و مراکز، در صورت کسب بالاترین امتیاز در بین متقاضیان انتخاب و مورد تقدیر قرار می‌گیرد.
- تبصره ۲۳:** همکاری که پست کتابدار و کارشناس پژوهش را هم زمان بر عهده دارند، فقط می‌توانند در یکی از بخش‌های کتابدار برگزیده یا کارشناس پژوهش برگزیده شرکت نمایند.

۵-۶- کتابدار برگزیده

شرایط شرکت:

- داشتن ابلاغ داخلی یا حکم کارگزینی با پست کتابدار تمام وقت (رسمی، پیمانی، قراردادی) در سال جاری
 - داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی
 - داشتن حداقل ۳ سال سابقه همکاری پیوسته با دانشگاه فرهنگیان به عنوان کتابدار تا پایان شهریورماه سال جاری
 - بارگذاری مستندات حداکثر مربوط به ۳ سال منتهی به شهریورماه سال جاری در سامانه جشنواره
 - عدم انتخاب به عنوان کتابدار برگزیده طی ۵ سال گذشته
 - کسب حداقل ۸۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه
- تبصره ۲۴:** حداکثر یک نفر، به تفکیک پردیس‌ها و مراکز، در صورت کسب بالاترین امتیاز در بین متقاضیان، انتخاب و مورد تقدیر قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲۵: همکارانی که پست کتابدار و کارشناس پژوهش را هم زمان بر عهده دارند، فقط می‌توانند در یکی از بخش‌های کتابدار برگزیده یا کارشناس پژوهش برگزیده شرکت کنند.

۵-۷- کارشناس برگزیده آزمایشگاه

شرایط شرکت:

- داشتن حکم کارگزینی با پست کارشناس آزمایشگاه (رسمی، پیمانی، قراردادی) در سال جاری
- داشتن مدرک تحصیلی مرتبط
- داشتن حداقل ۱ سال سابقه همکاری پیوسته با دانشگاه فرهنگیان به عنوان کارشناس آزمایشگاه تا پایان شهریورماه سال جاری
- بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه جشنواره
- کسب حداقل ۸۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه

۵-۸- دانشجومعلم/معلم دانشجوی پژوهشگر (کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد)

شرایط شرکت:

- اتمام حداقل چهار ترم تحصیلی برای دانشجومعلمان کارشناسی پیوسته و حداقل دو ترم تحصیلی برای معلم دانشجویان کارشناسی ارشد (دانش‌آموختگان نیز تا یک سال پس از پایان تحصیل، حق شرکت در این بخش را دارند).
 - داشتن حداقل معدل کل ۱۷
 - داشتن حداقل یک مقاله علمی پژوهشی (ویژه معلم دانشجویان کارشناسی ارشد)
 - داشتن حداقل پنج مقاله علمی- تخصصی دانشگاه فرهنگیان/ یا پنج مقاله همایش PCK، ویژه دانشجومعلمان کارشناسی
 - عدم انتخاب به عنوان دانشجوی پژوهشگر برگزیده در دوره تحصیلی مربوطه
 - مرتبط بودن فعالیت‌های پژوهشی با رشته تحصیلی دانشجو یا حوزه آموزش رشته تخصصی
 - بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه جشنواره
- تبصره ۲۶:** حداکثر تعداد مقاله‌های مورد قبول از شرکت کنندگان در یک همایش دو مقاله است.
- تبصره ۲۷:** صرفاً همایش‌های دارای نمایه ISC پذیرفته می‌شود.

۵-۹- مقاله علمی (PCK) برگزیده سال

شرایط شرکت:

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی (پیمانی/ رسمی- آزمایشی/ رسمی- قطعی)
- اخذ ترفیع سالانه
- هر عضو هیأت علمی در صورت داشتن مقاله PCK چاپ شده **Q۱ در مجلات برتر بین المللی با نمایه JCR**، به عنوان نویسنده مسوول در سطح کشور مورد تقدیر قرار خواهند گرفت.

ماده ۶- آثار/فضاهای پژوهشی/شبکه پژوهشی برگزیده

۶-۱- تألیف و ترجمه کتاب دانشگاهی

شرایط انتخاب

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی/ رسمی - آزمایشی/ رسمی - قطعی)
- چاپ کتاب الزاماً توسط ناشر دانشگاهی
- سپری نشدن بیش از ۵ سال از تاریخ چاپ اول کتاب
- ارتباط مستقیم کتاب ارسالی با رشته تخصصی متقاضی/ آموزش رشته تخصصی/ بین رشته‌ای/ فناوری‌های مرتبط با آموزش رشته تخصصی
- ذکر وابستگی سازمانی به دانشگاه فرهنگیان در کتاب

- عدم انتخاب کتاب در جشنواره پژوهش سال‌های گذشته
- تبصره ۲۸:** بارگذاری فایل کتاب به زبان اصلی برای شرکت در بخش ترجمه کتاب در سامانه، الزامی است.
- تبصره ۲۹:** بارگذاری صفحه شناسنامه و فیپای کتاب تألیفی و ترجمه‌ای در سامانه، الزامی است.
- تبصره ۳۰:** ارسال یک نسخه چاپ شده کتاب جهت داورى به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه الزامی است (ذکر عبارت جهت شرکت در جشنواره بر روی بسته پستی ضرورت دارد)
- تبصره ۳۱:** سهم جایزه کتاب برگزیده که بیش از یک مؤلف/ مترجم داشته باشد، مطابق شیوه‌نامه آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی تعیین می‌شود.
- تبصره ۳۲:** بارگذاری اعلام رضایت سایر نویسندگان/ مترجمان کتاب در سامانه جشنواره ضروری است.

۶-۲- پایان‌نامه برگزیده

شرایط انتخاب

- معلم‌دانشجوی دانشگاه فرهنگیان در مقطع کارشناسی ارشد
- بازه زمانی دفاع پایان‌نامه در مدت ۲ سال تحصیلی از ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ تا پایان شهریورماه سال جاری ۱۴۰۴/۰۶/۳۱
- چاپ حداقل یک مقاله (PCK) مستخرج از پایان‌نامه در مجلات علمی مورد تأیید وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه
- تبصره ۳۳:** ثبت اختراع یا تولید محتوا و دست‌سازهای مرتبط با آموزش رشته تخصصی مرتبط با پایان‌نامه دارای TRL با تأیید کمیته نوآوری و کارآفرینی دانشگاه می‌تواند جایگزین چاپ حداقل یک مقاله علمی مستخرج از پایان‌نامه شود.
- ذکر وابستگی استاد راهنما در مقاله چاپ شده به نام دانشگاه فرهنگیان
- بارگذاری فایل PDF پایان‌نامه در سامانه جشنواره
- بارگذاری گزارش ۸۰۸ سامانه گلستان مربوط به صورتجلسه دفاع
- عدم انتخاب پایان‌نامه در جشنواره ملی پژوهش و فناوری سال‌های گذشته
- کسب درجه عالی یا خیلی خوب در پایان‌نامه
- تبصره ۳۴:** ضروری است پردیس‌ها و مراکز نسبت به اطلاع‌رسانی به دانش‌آموختگان مشمول این بخش، اقدام لازم را انجام دهند.
- تبصره ۳۵:** پایان‌نامه‌ای که بالاترین امتیاز را از سوی کارگروه داورى به تفکیک سه گروه ۱- علوم تربیتی ۲- علوم انسانی و هنر ۳- علوم پایه کسب نماید، در سطح کشور مورد تقدیر قرار خواهد گرفت (حداکثر ۳ پایان‌نامه).

۶-۳- طرح پژوهشی فراخوان کشوری (درون دانشگاهی) و کارفرمایی (برون دانشگاهی)

شرایط انتخاب

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی/ رسمی - آزمایشی/ رسمی - قطعی)
- سپری نشدن بیش از ۲ سال از تاریخ اتمام نهایی طرح
- ارتباط مستقیم طرح با رشته تحصیلی متقاضی یا حوزه آموزش رشته تخصصی/ بین رشته‌ای و فناوری‌های مرتبط با آموزش رشته تخصصی
- بارگذاری فایل PDF طرح پژوهشی در سامانه جشنواره
- بارگذاری قرارداد و گواهی اتمام نهایی طرح
- بارگذاری سند پرداخت مبلغ بالاسری دانشگاه برای طرح‌های کارفرمایی
- داشتن حداقل دو مقاله چاپ شده از طرح پژوهشی فراخوان کشوری (درون دانشگاهی)
- بارگذاری مقاله / مقالات مستخرج چاپ شده از طرح پژوهشی فراخوان کشوری (درون دانشگاهی)
- طرح‌های پژوهشی کارفرمایی با مبلغ بالاتر از ۱۰۰ میلیون تومان
- متقاضی می‌تواند فقط در یکی از طرح‌های فوق‌الذکر (درون دانشگاهی و یا برون دانشگاهی) شرکت نماید.
- تبصره ۳۶:** طرح‌های کارفرمایی مورد قبول است که قرارداد آن با سازمان مرکزی یا با مدیریت امور پردیس‌های استانی منعقد شده باشد و گواهی اتمام طرح و واریز بالاسری آن انجام شده باشند.
- تبصره ۳۷:** متقاضی می‌تواند فقط یک طرح پژوهشی (برون دانشگاهی/ درون دانشگاهی) در سامانه بارگزاری نماید.

۶-۴- پژوهشگر هنرمند

شرایط انتخاب

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی/رسمی - آزمایشی/رسمی - قطعی)
 - سپری نشدن بیش از ۵ سال از تاریخ خلق/ چاپ/ تولید اثر جهت ارایه در این بخش
 - تکمیل فرم مربوطه در سامانه جشنواره و بارگذاری مستندات
 - ارتباط مستقیم با رشته تخصصی متقاضی/ آموزش رشته تخصصی/ بین رشته‌ای/ فناوری‌های مرتبط با آموزش رشته تخصصی
 - بارگذاری تصویر/ فایل باکیفیت اثر در قالب PDF / JPEG در سامانه جشنواره
 - کسب حداقل ۷۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه
- تبصره ۳۸: آثار حوزه هنرهای تجسمی برای شرکت در این بخش، باید حداقل در یک نمایشگاه انفرادی یا گروهی معتبر شرکت کرده یا چاپ شده باشند.

۶-۵- آزمایشگاه برتر

مشمولین این بخش عبارتند از: آزمایشگاه‌های علوم پایه در پردیس‌ها و مراکز دارای رشته‌های دایر علوم پایه

شرایط انتخاب:

- بارگذاری تصاویر و مستندات لازم در سامانه جشنواره توسط کارشناس آزمایشگاه
- کسب حداقل ۷۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه
- عدم انتخاب آزمایشگاه برتر طی ۳ سال اخیر

۶-۶- شبکه تخصصی پژوهش و فناوری برگزیده

مشمولین این بخش عبارتند از: شبکه‌های تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان

شرایط انتخاب:

- عدم انتخاب شبکه تخصصی برگزیده طی ۳ سال اخیر
- برگزیدگان این بخش با بررسی فعالیت‌ها و مستندات ارسالی از سوی شبکه‌های تخصصی پژوهش و فناوری، توسط معاونت پژوهش و فناوری انتخاب و معرفی خواهند شد.
- کسب حداقل ۷۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه

۶-۷- همایش PCK برگزیده

مشمولین این بخش عبارتند از تمامی همایش‌های PCK اجرا شده در بازه زمانی اول مهرماه سال قبل تا پایان شهریور ماه سال جاری شامل رییس همایش، دبیر علمی همایش، دبیر اجرایی همایش، ناظر همایش و مسوول دبیرخانه همایش خواهد بود

- بارگذاری مدارک و مستندات لازم در سامانه جشنواره توسط مسوول دبیرخانه همایش با هماهنگی دبیر علمی و دبیر اجرایی همایش خواهد بود

ماده ۷- مدیر برگزیده استانی/ پردیس/ مرکز برگزیده سال

شرایط انتخاب:

- خودارزیابی دانشگاه استانی/ دانشکده بر اساس شاخص‌های ثبت شده در سامانه
- بارگذاری تصاویر و مستندات لازم در سامانه جشنواره
- تأیید استان برگزیده/ دانشکده، توسط شورای مدیران معاونت پژوهش و فناوری

ماده ۸- موارد مهم

- تمامی اعضای محترم هیأت علمی که در هر یک از بخش های جشنواره شرکت می نمایند باید ترفیع سالانه ذکر شده مربوط به آن بخش را اخذ کرده باشند برای مواردی که ذکر نشده است ترفیع یک سال منتهی به پایان شهریور ماه جاری مورد نظر می باشد.
- مدارک و مستندات کلیه بخش های جشنواره باید توسط متقاضیان حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۳ در سامانه جشنواره به آدرس الکترونیکی Research.cfu.ac.ir بارگذاری شود.
- متقاضی صرفاً مجاز به شرکت در یکی از بخش های جشنواره است. (اعضای هیأت علمی می توانند در بخش سرآمد پژوهشی نیز شرکت نمایند) فصل دوم این شیوه نامه).
- بخش های سردبیر برگزیده نشریات، مدیر داخلی برگزیده نشریات، مدیر برگزیده شبکه های تخصصی پژوهشی، آزمایشگاه برگزیده کتابخانه برگزیده، و شبکه تخصصی برگزیده به طور مستقیم توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انتخاب می شوند و در صورت لزوم، مدارک و مستندات دریافت می شود.
- تنظیم اسناد و پیگیری پرداخت حق جلسه / حق الزحمه کمیته های جشنواره مطابق با شیوه نامه مالی در بیست و ششمین نشست از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ با احتساب افزایش ضریب ریالی سالانه
- مدارک و مستندات ناقص و مغایر با شیوه نامه، در صورت بارگذاری در سامانه جشنواره، در فرآیند داوری قرار نمی گیرد.
- اعتبار پیش بینی شده برای برگزاری فعالیتهای جشنواره استانی، از طریق معاونت پژوهش و فناوری به معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع ارسال و به حساب استان ها واریز خواهد شد.
- گروه اجرای برنامه های پژوهشی دفتر برنامه ریزی و امور پژوهشی معاونت پژوهش و فناوری در سازمان مرکزی (داخلی ۴۴۴) پاسخگوی پرسش های شما در رابطه با جشنواره ملی پژوهش و فناوری است.

ماده ۹- این شیوه نامه در ۹ ماده و ۳۸ تبصره پس از بازنگری در نود و ششمین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، در مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۵ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، لازم الاجرا می باشد.