



کمیته تطبیق

دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های اداری

واحد مجری: معاونت امور دانشجومعلم

اداره کل برنامه‌ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی

استان: مدیریت امور پردیس‌های استانی

کد: ۵۱۰

مدیران / سرپرستان محترم مدیریت امور پردیس‌های استانی سراسر کشور

موضوع: میهمانی و انتقال دانشجومعلم برای سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ (کل کشور)

سلام علیکم

با صلوات بر حضرت محمد و آل محمد (ص) و احترام، ضمن آرزوی توفیقات الهی، نظر به پیگیری‌ها و هماهنگی‌های به عمل آمده بدینوسیله به پیوست «شیوه‌نامه میهمانی و انتقال دانشجومعلم برای سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳» حضورتان ارسال می‌گردد. موجبات امتنان است براساس مفاد شیوه‌نامه، توضیحات و نمایه ذیل، تمهیدات مقتضی صورت پذیرد.

تاریخ ثبت درخواست توسط دانشجو		تاریخ پاسخ‌دهی	
تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبدأ	ارائه اسامی به آموزش مبدأ جهت بازنمودن سرترم (در صورت موافقت با میهمانی)
۱۴۰۳/۰۳/۲۲	۱۴۰۳/۰۴/۰۷	تا ۱۴۰۳/۰۴/۳۰	۱۴۰۳/۰۵/۱۵ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۳۰
۱۴۰۳/۰۵/۱۶	تا ۱۴۰۳/۰۶/۰۱	۱۴۰۳/۰۵/۱۵	تا ۱۴۰۳/۰۶/۰۱

ملاحظات:

- ❖ دانشجومعلم متقاضی میهمانی و انتقال (تمدید/جدید) بر اساس بازه زمانی مشخص شده و با اطلاع کامل از شرایط پردیس/واحد تابعه مقصد (رشته، سال ورود، خوابگاه، وضعیت تردد و...) نسبت به ثبت درخواست خود در سامانه جامع گلستان اقدام نمایند. (توضیحات در فایل راهنمای پیوست).
- ❖ دانشجومعلم متقاضی میهمانی گروهی، ضرورت دارد درخواست خود را به صورت فردی و در بازه زمانی مشخص شده در سامانه گلستان ثبت نمایند. (در قسمت توضیحات ذکر شود که متقاضی میهمانی گروهی هستند).
- ❖ تقاضاهای ۱۰ نفر و بالاتر (در یک رشته، یک جنسیت و یک مقصد) درخواست میهمانی گروهی محسوب می‌شود.
- ❖ همکاران محترم (کاربران دانشجویی سامانه جامع گلستان) می‌توانند بر اساس گزارش ۷۳۴ سامانه جامع گلستان، فهرست دانشجومعلم متقاضی میهمانی (تمدید/جدید) را از سامانه دریافت کنند. (توضیحات در فایل راهنمای پیوست).

- ❖ در صورت موافقت با درخواست میهمانی دانشجومعلم در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مبدأ، ضروری است «فرم مدیر گروه و کارنامه» در اسرع وقت از طریق اتوماسیون اداری به پردیس / واحد تابعه مقصد ارسال شود.
- ❖ بررسی برنامه آموزشی و امکان ارائه دروس با دقت فراوان توسط مدیران گروه مبدأ و مقصد انجام پذیرد (توضیح اینکه در صورت فقدان واحدهای درسی دانشجومعلم و یا نبود رشته - سال ورود، امکان موافقت با درخواست میهمانی وجود ندارد).
- ❖ مسئولیت اظهار نظر در خصوص وجود رشته / سال ورودی، امکان ارائه درس و دانش آموختگی دانشجوی متقاضی میهمانی با حوزه آموزشی و مدیر گروه محترم خواهد بود.
- ❖ درخواست های میهمانی گروهی در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مبدأ، بررسی و اعلام نظر می شود. نظر کارگروه مزبور (موافقت یا مخالفت به همراه ذکر علت مخالفت) به همراه درخواست دانشجومعلم، بر اساس زمان بندی جدول فوق و در قالب فایل اکسل پیوست، جهت اعلام نظر به مدیریت محترم امور پردیس های استان مقصد، ارسال شود. (رونوشت به معاونت دانشجویی سازمان مرکزی)
- ❖ درخواست های میهمانی گروهی در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مقصد بررسی و نظر کارگروه (موافقت یا مخالفت به همراه ذکر علت مخالفت)، بر اساس زمان بندی نمایه فوق و در قالب فایل اکسل (پیوست)، به معاونت امور دانشجومعلمان سازمان مرکزی ارسال گردد. (رونوشت به مدیریت امور پردیس های استان مبدأ)
- ❖ نظر به ضرورت تسهیل در شرایط تحصیل و رضایتمندی دانشجومعلمان، حداکثر مساعدت برای میهمانی و انتقال به عمل آید.
- ❖ هر گونه قول مساعد / مکاتبه و صدور مجوز برای میهمانی / انتقال گروهی بدون دریافت مجوز از حوزه معاونت امور دانشجومعلمان سازمان مرکزی، جنبه قانونی نداشته و تخلف اداری محسوب می شود.
- ❖ به جهت انتظام بخشی به امور و رعایت عدالت، مدیران محترم استان ها از ارسال هر گونه درخواست غیر سیستمی یا قول مساعدی که با مفاد شیوه نامه در تضاد است (رشته - ورودی، نصاب تشکیل کلاس در مبدأ و مقصد، داشتن شرایط میهمانی و ...) جداً خودداری فرمایند.
- ❖ نظر به اینکه بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجومعلمان برای سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴، صرفاً از طریق ثبت در سامانه گلستان خواهد بود؛ اطلاع رسانی لازم به دانشجومعلمان مبنی بر لزوم ارائه درخواست از طریق سامانه جامع گلستان در زمان مقرر صورت پذیرد. بدیهی است به درخواست های اعلام شده خارج از سامانه و زمان اعلام شده، ترتیب اثر نخواهد شد.
- ❖ بررسی درخواست های دانشجومعلمان و تصمیم گیری در خصوص موافقت یا عدم موافقت با میهمانی ایشان با رعایت موارد مندرج در شیوه نامه در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مبدأ / مقصد و یا کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال سازمان مرکزی صورت می پذیرد و صرف تقاضای دانشجومعلم، حقی برای وی ایجاد نمی کند.



تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۱
شماره: ۵۰۰۰۰/۴۶۱۷/۵۱۰
پیوست: دارد

❖ به منظور گزارش گیری دقیق از تعداد و وضعیت دانشجومعلمین میهمان، لازم است حوزه آموزش از «تبدیل کد» دانشجویان میهمان موقت/ دائم خودداری نمایند.

❖ تأکید می شود برای جابجایی دانشجومعلم، شرایط پردیس/ واحد تابعه (امکانات رفاهی، خوابگاه، تمهیدات آموزشی و...) در نظر گرفته شود.

❖ در خصوص میهمانی تک درس، مراتب جهت اطلاع متعاقباً از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی اطلاع رسانی خواهد شد.

انتظار می رود مدیران محترم امور پردیس های استانی در فرایند کار، نظارت های دقیق را داشته باشند.

وحید عالمیان
معاون امور دانشجومعلمین

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فرزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان

تلفن: ۸۷۷۵۱۲۰۰ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۳۹۶۱۴۴۶۴

www.mpa.medu.ir